

细胞研讨会摘要提交指引

壁报展示邀请

- 请用线上系统提交摘要。
- 会议组委将对所有提交的摘要进行审核，并对缺乏新意的摘要进行退稿。
- 摘要一旦被接收，摘要作者将可以在会议中进行壁报展示。
- 摘要提交成功后，所有通讯作者将会收到电子回函，里面包括摘要参考编号。

如何使用摘要提交线上系统

一、提交摘要

A. 重要信息

1. 您可以用同一个账户提交一篇或以上的摘要
2. 只有提交摘要后才能进行壁报展示
3. 摘要需用英文完成，且主要内容不多于 150 字

B. 摘要准备

1. 摘要题目须简洁并能清楚表达主旨。除地点名称，仅题目开头第一个字母需要大写。题目结尾不得加句号。
2. 摘要内容需言简意赅，包含研究的目的（purpose）、方式（methods）、结果（results），以及结论（conclusion）。
 - 介绍（Introduction）：清楚表达主旨
 - 方式（Methods）：阐明研究对象和研究方式
 - 结果（Results）：用文字形式有逻辑地展示研究结果
 - 讨论（Discussion）：强调亮点内容和成果

C. 摘要提交流程

1. 摘要准备好后，登录摘要提交线上系统。登录前需在系统上注册。登录用户名为注册邮箱，密码为注册时设置的密码。
2. 点击“log in”按钮后，将进入摘要提交界面。请仔细阅读该页说明，提交新摘要请点击“Click here to submit a new abstract”按钮。
3. 请按指引逐步完成摘要提交：
 - 摘要题目（Abstract Title）：请在线上表格的题目一栏输入摘要题目。
 - 摘要（Abstract）：请输入或复制粘贴摘要内容
 - 必须回答的问题（Mandatory questions）：部分用“required”标注的问题为必答题，必须回答完毕才能正常提交摘要。
 - 完成摘要提交（Completing your submission）：在完成最后一步后，点击“Finish”按钮完成提交。之后您会收到确认邮件和摘要参考编号。如果您有未完成的必答题，您的摘要将被暂时保存，直至您完成所有必答题并点击提交。
 - 汇总（Summary）：当摘要提交成功后，您会看到问题回答汇总。您可以随时回访该汇总页面。

二、修改摘要

若需要修改问题回答或摘要内容，请参照以下步骤：

1. 登录系统

2. 您会在登入的界面中看到摘要列表，点击需要修改的摘要。
3. 摘要修改步骤跟摘要提交步骤类似，除了前者表格会自动显示已填写的内容。请在相应栏目进行修改，其他栏目内容不变。
4. 在完成最后一步后（必须完成所有必答题），点击“Finish”按钮完成修改。之后您会收到摘要已成功修改的确认邮件。

三、撤回摘要

如果您要撤回摘要，请与会务秘书联系。